

อนุผนวก ๓ ของผนวก ข  
แบบรายงาน วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ชื่อผลงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice).....

คำสำคัญ.....

1. เกริ่นนำ

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีต

.....  
.....  
.....

ข้อ1บอกถึงสภาพที่เป็นอยู่ของหน่วยงาน ความต้องการพัฒนา หรือแก้ปัญหา และเมื่อนำกระบวนการหรือวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ ทำให้เกิดผล สำเร็จอะไรบ้าง (การเขียนในส่วนนี้ ควรเขียนให้เร้าความสนใจ)

สภาพทั่วไป

.....  
.....

ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

.....  
.....

วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

.....  
.....

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

.....  
.....

และ/หรือ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

.....  
.....

2. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ) ของ วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นที่ 1 (ระบุวิธีปฏิบัติ)

.....

ขั้นที่ 2 (ระบุวิธีปฏิบัติ)

.....

ขั้นที่ 3 (ระบุวิธีปฏิบัติ)

.....

ขั้นที่ 4 (ระบุวิธีปฏิบัติ)

.....

ขั้นที่ 5 (ระบุวิธีปฏิบัติ)

.....

(หากมีมากกว่า 5 ขั้นตอนสามารถระบุที่ปฏิบัติเพิ่มเติมได้)

ลำดับขั้นตอนกระบวนการ  
(เขียนเป็น Flow Chart)

เป็นการนำเสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศซึ่งเป็นข้อสรุป ว่าทำอะไร (what) ทำอย่างไร (how) และ ทำทำไม (why) อาจเขียนเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกคือขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนที่สอง คือ Flow (แผนภูมิ) ของระบบงานที่ทำ วิธีการและนวัตกรรมที่เป็น Best Practice (BP) หรือ อาจเขียนบอกเล่าขั้นตอนการดำเนินงานจนสำเร็จเป็นผลงานที่ดีเลิศเป็นความเรียงก็ได้

### 3. ผลการดำเนินการ

.....

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ Best Practice แล้ว ส่งผลต่อ หน่วยงาน อย่างไร

.....

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ Best Practice แล้ว ส่งผลต่อ ทร. อย่างไร

.....

ข้อ 3 ผลการดำเนินงาน (ดีแคไหน) ทั้งนี้ควรเน้นตัวชี้วัดสำคัญต่างๆที่แสดงให้เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจใช้แผนภูมิหรือกราฟแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานจนเกิดผลสำเร็จ และอาจมีแผนงานในอนาคตด้วยก็ได้

### 4. บทเรียนที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

### 5. ปัจจัยความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ในข้อ 5 กล่าวถึง อะไรเป็นเคล็ดลับที่ดำเนินได้ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งข้อพึงระวังมีอะไรบ้าง วิธี หรือ แนวทาง ปฏิบัติที่เป็นเลิศ ถือว่าเป็นนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ที่แสดงถึงรูปแบบ วิธีการที่ดีที่สุดใน การดำเนินงานขององค์การที่เกิดจากการปฏิบัติจริง มีการตรวจสอบและประเมินผลจนประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมาย หน่วยงานของ ทร.และองค์อื่น ๆ สามารถศึกษาเรียนรู้แนวคิดและองค์ความรู้ของวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศแล้วนำมาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาคุณภาพหน่วยให้มีมาตรฐานได้

6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และรางวัลที่ได้รับ

6.1 การเผยแพร่

6.2 การได้รับการยอมรับ

6.3 รางวัลที่ได้รับ

7. ภาคผนวก(ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ)