

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

ชื่อหน่วย : กองเรือยุทธการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. : พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกองทัพเรือให้เป็นฐานในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรภายในองค์กร

ผู้จัดทำแผน/โครงการ : น.อ.สมเกียรติ ทรงสวัสดิ์ ผ.อ.ภ.ภ.ร. และเลขานุการกรมการการจัดการความรู้ของ กร.

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกำลังพล กองเรือยุทธการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ทั้งระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๑ - ประเมินผล วิเคราะห์ และค้นหาปัญหาการจัดการความรู้ประจำปี ๖๒ - ชี้แจงนโยบาย KM และแผนแม่บท ทร. ๖๑ - ๖๗ - ทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการจัดการความรู้ของ กร. - ทบทวนคณะทำงานบริหารจัดการการจัดการความรู้ของ กร. - พิจารณาแนวทางและจัดทำแผนการจัดการการจัดการความรู้ของ กร. ประจำปี ๖๒ - แจ้งหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญของ กร.	รายงานผลการประชุม รายงานสรุปผลการประเมินฯ ความเข้าใจ การทบทวนวิสัยทัศน์ฯ ร่างคำสั่งที่ได้รับการแก้ไข แผนการจัดการความรู้ ร่างบันทึกอนุมัติ หลักเกณฑ์ฯ	๑ ฉบับ ๑ ฉบับ ทุก นขต.กร. มีความเข้าใจ วิสัยทัศน์ฯ ประจำปี ๖๒ คำสั่งคณะกรรมการ คณะทำงาน ร่างแผน ๖๒ ร่างบันทึก	พ.ย./ธ.ค.			
๒	จัดการบรรยายเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM Facilitator) และจัดทำแผนคณะทำงานการจัดการความรู้ให้ นขต.กร.	นขต.กร. จัดเข้ารับฟังบรรยาย			เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
๓	ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๑ - พิจารณาการดำเนินงานตามเป้าหมาย - กำหนดหน่วยผู้รับผิดชอบ และพิจารณาจัดสรร งบ. ให้ นขต.กร. ตามแผนฯ - รับทราบหัวข้อองค์ความรู้ของ นขต.กร. ประจำปี ๖๒	รายงานผลการประชุม การจัดการความรู้ บันทึกอนุมัติ งบ.ฯ รายชื่อหัวข้อองค์ความรู้	๑ ฉบับ มีความก้าวหน้าร้อยละ ๓๐ ๑ ฉบับ ๑ บัญชี		ม.ค.		
๔	ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๒ - ติดตามและประเมินผลงานการจัดการความรู้ของ นขต.กร. - ชี้แจงแนวทางการประเมินคณะกรรมการประเมินการจัดการความรู้ของ ทร.	รายงานผลการประชุม วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ องค์ความรู้	๑ ฉบับ อย่างน้อย ๑ วิธีปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้		มี.ค.		
๕	ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๓ - พิจารณาคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และองค์ความรู้จากวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ กร. - พิจารณาหลักเกณฑ์ที่คัดเลือกผลงานเพื่อส่งเข้าประกวดการจัดการความรู้ของ ทร. - ทวีปและเตรียมความพร้อมในการจัดงาน KM กร.	รายงานผลการประชุม ผลการประเมินฯ ผลงานที่พร้อมส่งเข้าประกวด	๑ ฉบับ ทุก นขต.กร. ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ผลงาน			เม.ย.	
๖	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๒ - รับทราบการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและผลงานการจัดการความรู้ของ กร. - ทวีปและเตรียมความพร้อมในการร่วมงานวันแห่งการจัดการความรู้ของ ทร.	รายงานผลการประชุม แผนการจัดงานนิทรรศการ ผลงานการจัดการความรู้	๑ ฉบับ ๑ แผน อย่างน้อย ๒ ผลงาน			พ.ค.-มิ.ย.	
๗	จัดนิทรรศการ KM กร. และประกวดผลงานการจัดการความรู้	กำลังพลที่เข้าร่วมงาน	อย่างน้อยร้อยละ ๖๐			พ.ค.	
๘	จัดกิจกรรมย่อยของชมเชยและให้รางวัล	กำลังพลที่เข้าร่วมงาน	อย่างน้อยร้อยละ ๖๐			พ.ค.	
๙	นำเสนอผลงานในงานนิทรรศการ KM ทร.	จำนวนผลงานการจัดการความรู้	อย่างน้อย ๑ ผลงาน			มิ.ย.	
๑๐	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๓ - สรุปผลการจัดนิทรรศการ กร. และการส่งผลงานในนิทรรศการ ทร. - ทวีปและเตรียมแนวทางเผยแพร่ แลกเปลี่ยน ทำซ้ำ เพื่อพัฒนา KM ของ นขต.กร.	รายงานผลการประชุม บันทึกฯ สรุปผล แผนการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน	๑ ฉบับ ๑ ฉบับ ๑ แผน				ก.ค.
๑๑	นขต.กร. รวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ และนำเสนอ กร.	องค์ความรู้ที่จัดทำได้	ร้อยละ ๘๐ ถูกจัดเก็บเป็นระบบ				๑-๑๕ ส.ค.
๑๒	นขต.กร. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน KM ประจำปี ๖๒ ให้ ทร. ทราบ	รายงานสรุปผลฯ	นขต.กร. / ๑ ฉบับ				๑-๑๕ ส.ค.
๑๓	รวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้หลักของ กร. และ นขต.กร.	รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	๑ บัญชี				๑๖-๓๐ ส.ค.
๑๔	รวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการกิจและพันธกิจของ กร. และ นขต.กร.	รายชื่อองค์ความรู้	๑ บัญชี				๑๖-๓๐ ส.ค.
๑๕	อุปกรณ์ในการสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้ของ กร.	วัสดุและอุปกรณ์	เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรม			เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑๖	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปี ๖๒ ให้ ทร. ทราบ	รายงานความก้าวหน้า	๓ ฉบับ		๒๓-๓๑ มี.ค.	๒๒-๓๐ มิ.ย.	๒๑-๓๐ ก.ย.
๑๗	รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศให้ ทร. ทราบ	รายงานจำนวนผู้ใช้ฯ	๑ ฉบับ / ไตรมาส	๒๒-๓๐ ธ.ค.	๒๓-๓๑ มี.ค.	๒๒-๓๐ มิ.ย.	๒๑-๓๐ ก.ย.
๑๘	นขต.กร. ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย	แผนการจัดการความรู้	นขต.กร. / ๑ แผน	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๑๙	สร้าง KM Team ในระดับหน่วยรองของ นขต.กร.	หน่วยรอง นขต.กร.	ร้อยละ ๓๐ มี KM Team	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๐	จัดให้มีกิจกรรมที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม กำลังพลที่เข้าร่วมกิจกรรม	อย่างน้อย ๖ ครั้ง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๑	สื่อสารจุดใจและสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ภายในหน่วยงาน	กำลังพลที่มีการแบ่งปันความรู้	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๒	พัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ในการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	ระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล	๕ นาที / เรื่อง	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๓	การถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	KM Bloggers	อย่างน้อย ๕ KM Bloggers	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๔	บันทึกองค์ความรู้ลงในระบบสารสนเทศ KM ของ นขต.กร. กร. และ ทร.	องค์ความรู้ที่บันทึกลงในระบบฯ	ร้อยละ ๘๐ ของที่จัดทำได้	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๕	พัฒนาระบบการจัดเก็บและช่องทางเผยแพร่ความรู้	จำนวนช่องทางเผยแพร่	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๖	จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของ กร. และ นขต.กร.	คู่มือการจัดการความรู้ของหน่วย	ก้าวหน้าอย่างน้อย ๕๐ เปอร์เซ็นต์	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๗	พัฒนา/สังเคราะห์ความรู้เพื่อสร้าง Best Practice และเผยแพร่	Best Practice	อย่างน้อย ๑ Best Practice	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๘	การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง/พัฒนาปรับปรุงงาน	องค์ความรู้ที่นำไปใช้	อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของที่จัดทำ	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๒๙	การบูรณาการการจัดการความรู้ให้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน	กำลังพลที่บูรณาการการจัดการฯ	อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของหน่วย	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.