

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓					
ชื่อหน่วย : กองเรือยุทธการ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. : พัฒนาการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ทร. และกระบวนการหลักของหน่วย					
ผู้จัดทำแผน/โครงการ : คณะทำงานประสานการจัดการความรู้ของ กร.					
หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกำลังพล กองเรือยุทธการ					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ทั้งระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑	การทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนากำลังพลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เป้าหมาย : ๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ และสร้าง KM Fa ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๒. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่าง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย			
	ตัวชี้วัด : ๑. แผนการจัดการความรู้ และการสร้างผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ของหน่วย ๒. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่าง ส่งเสริมในการจัดการความรู้ของหน่วย				
	๑.๑ ทบทวน ปรับปรุงการบริหารจัดการความรู้ และทีมงาน KM ของ กร.	ต.ค.-พ.ย.			
	๑.๒ ทบทวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้ของ กร.	ต.ค.-ธ.ค.			
	๑.๓ ประชุมคณะทำงานประสานการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๑ - ทบทวนแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. นำมาพิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ กร. - พิจารณานำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการความรู้	พ.ย.			
	๑.๔ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๑ - รายงานผลการจัดการความรู้ประจำปี ๖๒ - พิจารณาแผนการจัดการความรู้ของ กร. ประจำปี ๖๓		ม.ค.		
	๑.๕ นขต.กร. ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย และสร้าง KM Team ในระดับของ นขต.กร.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
	๑.๖ จัดการบรรยายพิเศษ ผู้นำกับการขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยผู้บังคับบัญชาของ กร.		ก.พ.		
	๑.๗ คณะทำงานประสานการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ กับ นขต.กร.		ก.พ.-มี.ค.		
๑.๘ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างและพัฒนาผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้			เม.ย.		
๒	การสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	เป้าหมาย : ๑. ได้ผลคะแนนการตรวจประเมินฯ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นขต.กร. จัดทำหัวข้อความรู้ ตามกระบวนการหลักของหน่วยอย่างน้อย ๓ หัวข้อ ๓. นขต.กร. จัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ๑ กระบวนการ/หน่วย			
	ตัวชี้วัด : ๑. ผลการตรวจประเมินการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด ๒. นขต.กร. มีหัวข้อความรู้ ตามกระบวนการหลักหน่วย ๓. นขต.กร. นำหัวข้อความรู้มาปรับปรุง เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)				
	๒.๑ นขต.กร. ดำเนินการนำองค์ความรู้ มาพัฒนาปรับปรุง เพื่อสร้าง Best Practice ของหน่วย และเผยแพร่	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
	๒.๒ การนำองค์ความรู้ไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานพัฒนาปรับปรุง และสร้างเป็นระบบปฏิบัติงาน	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
๓	๒.๓ ประชุมคณะทำงานประสานการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๒ - พิจารณาองค์ความรู้ของ กร. คัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และติดตามการจัดการความรู้ของ นขต.กร. - หรือ เตรียมการจัดทำรายงานการตรวจประเมินตามเกณฑ์ ทร.		มี.ค.		
	๒.๔ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๒ - รับทราบแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และผลงานการจัดการความรู้ของ กร. - ชี้แจงแนวทางการรับตรวจประเมินตามเกณฑ์จาก ทร. - ติดตามและประเมินผลงานการจัดการความรู้ของ นขต.กร.			เม.ย.	
	๒.๕ ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กร. ครั้งที่ ๓ - หรือเตรียมความพร้อมในการจัดงาน KM กร. และงาน NOA ทร. - เตรียมการรับตรวจประเมินตามเกณฑ์ประเมินจาก ทร. และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี ๖๒๔			พ.ค.	
	๒.๖ จัดนิทรรศการ KM กร. ประกาศผลงานการจัดการความรู้ของ นขต.กร. และจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัล			มิ.ย.	
	๒.๗ นำเสนอผลงาน KM กร. ร่วมในงานวันรางวัลคุณภาพของ ทร.				ก.ค.
	๓ การบริหารจัดการข้อมูล และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย : ๑. จัดทำคลังความรู้ทางระบบสารสนเทศ ๑ ระบบ เพื่อจัดเก็บหัวข้อความรู้ย่อยได้ ๒. จัดทำแผน/แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กร.			
	ตัวชี้วัด : ๑. โครงสร้างการจัดเก็บหัวข้อความรู้ย่อย เป็นคลังความรู้ทางระบบสารสนเทศ ๒. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ KM เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน				
๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้ทราบ ตามวงรอบที่กำหนด	ธ.ค.	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	
๓.๒ นขต.กร. รวบรวมและจัดเก็บหัวข้อความรู้ย่อย ที่สอดคล้องกับคลังความรู้ของ กร. ตามหัวข้อที่กำหนด			เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
๓.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านจัดการความรู้ให้สามารถเข้าค้นหาได้ง่าย รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กร.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	