

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของ นขต.กร.

ปัจจัย	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. องค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้	๑. ทบทวนคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วย	๑. หน่วยมีคณะทำงานจัดการความรู้ ๑ คณะ	๑. มีความรู้ที่ผ่านการสังเคราะห์จากทุกหน่วยของ กร. และองค์ความรู้ดังกล่าวเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพของหน่วยส่งผลต่อการบรรลุภารกิจของ กร. และช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ ทร.
๒. เครื่องมือการจัดการความรู้	๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วย โดยหน่วยควรประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้ซึ่งผลที่ได้จะนำมาใช้ประกอบการจัดการความรู้ของหน่วย ซึ่งกิจกรรมในแผนการจัดการความรู้จะต้องส่งผลให้เกิดแนวทาง/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice/BP) ของหน่วย จำนวน ๑ เรื่อง (อาจเป็นเรื่องที่ทำมาแล้วและมีการปรับปรุง ติดตามความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง)	๒. กำลังพลของ นขต. ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM Facilitator) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของจำนวนกำลังพลของหน่วย	๒. เกิดองค์ความรู้หรือแนวโน้ม/วิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาางานของบุคลากร
๓. ความรู้ที่หน่วยงานจัดเก็บรวบรวมที่ผ่านมา	๓. แผนการจัดการความรู้ของหน่วยต้องสอดคล้องกับตามแนวทางตามแผนการจัดการความรู้ ของ กร. ปี ๖๐ โดยจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อการบรรลุภารกิจของ กร. และการกำหนดเป้าหมายของหน่วยพิจารณาจากพันธกิจ (Core Business) และการเพิ่มประสิทธิภาพต่อกระบวนการหลักของหน่วย	๓. กร. มีแนวทาง/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศจาก นขต.กร. อย่างน้อย ๑ เรื่อง	๓. หน่วยงานภายใน นขต.กร. มีการสร้างและพัฒนาวัตกรรมในการขับเคลื่อนภารกิจของ กร. จากการจัดจัดการความรู้
๔. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่หน่วยได้ดำเนินการมาแล้ว	๔. พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนการจัดการความรู้ หน่วยงาน โดย - จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมการจัดการความรู้ในทุกระดับของหน่วย - ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ จัดเก็บ/รวบรวม/แลกเปลี่ยนและต่อยอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสู่แนวทางการ/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศและมุ่งสู่นวัตกรรม	๔. นขต.กร. มีองค์ความรู้จากแนวทาง/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของหน่วยอย่างน้อย ๓ เรื่อง	
	- สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการสร้างการเรียนรู้และสนับสนุนองค์ความรู้ เครื่องมือเทคนิคการจัดการความรู้ต่างๆ เชื่อมโยงการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามโครงการและกิจกรรมของทุกหน่วยงาน		

ปัจจัย	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์
<p>๕. แนวทาง/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice/BP) ของหน่วย (กรณีเป็นเรื่องที่ทำมาแล้วและมีการปรับปรุง ติดตามความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๕. การจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ/นวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของ กร. และยุทธศาสตร์ ทร.</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยจัดเก็บความรู้หรือเทคนิคการทำงานที่ดีตามกลุ่มองค์ความรู้หลักของ กร.แล้วสังเคราะห์ เป็นองค์ความรู้หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการทำงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว พัฒนาระบวนการดังกล่าวจัดทำเป็นแนวทาง/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของบุคลากร/หน่วย(Best Practice) - เผยแพร่สื่อ แนวทาง/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (อาจอยู่ในรูปแบบคู่มือ สื่อการเรียนรู้ คลิปเสียง เป็นต้น) ส่งเสริมให้บุคลากรนำไปใช้ปรับปรุงงานหรือเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน 	<p>๕. นขต.กร. มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยครบ ๑๐๐%</p>	
	<p>๖. การพัฒนาคลังความรู้ออนไลน์และส่งเสริมการใช้ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นขต.กร. พัฒนาระบบการจัดเก็บองค์ความรู้และแนวทาง/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน - ประชาสัมพันธ์และสร้างแรงจูงใจในการใช้ประโยชน์จากคลังความรู้ของ กร. และหน่วยงานของ กร. 	<p>๖. นขต.กร. มีการนำแนวทาง/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศไปใช้ในการทำงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p>	
	<p>๗. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ โดยการกำกับดูแลของหัวหน้าคณะทำงาน</p>	<p>๗. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดจากการจัดการความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยอย่างน้อย ๖ เรื่อง (ตามรูปแบบการเรียนรู้ที่เห็นว่าเหมาะสม)</p>	
	<p>๘. นขต.กร. เสนอรายงานรวมทั้งผลงานการจัดการความรู้เข้าร่วมในการคัดเลือกหน่วยงานการจัดการความรู้ของ กร.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p>๘. หน่วยมีผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของหน่วยตามเกณฑ์การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ นาย/สาขา</p>	
	<p>๙. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ กร.ทราบ ตามวงรอบ ๖ เดือน ๘ เดือน ๑๐ เดือน และ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ภายใน ๑๖ ส.ค.๖๐</p>		