

## เกณฑ์ประเมินการจัดการความรู้ ของ กร. พ.ศ.๒๕๕๕...

### ๑. ทั่วไป

การประเมินการจัดการความรู้ ของ กร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕... นี้ ปรับปรุงขึ้นจากเกณฑ์การประเมินการจัดการความรู้ ของ ทร. ซึ่งเน้นการประเมินกระบวนการ มีการประเมินทั้งเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP) และ กระบวนการจัดการความรู้ ( Knowledge Management Process : KMP) แบ่งการประเมินออกเป็น ๔ มิติ มีน้ำหนักของแต่ละมิติดังนี้

๑.๑ มิติด้านปัจจัยนำเข้า ( Input Perspective) น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

๑.๒ มิติด้านกระบวนการ ( Process Perspective) น้ำหนัก ร้อยละ ๕๐

๑.๓ มิติด้านผลผลิต (Output Perspective) น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

๑.๔ มิติด้านผลลัพธ์ ( Outcome Perspective) น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

### ๒. เกณฑ์การประเมิน

๒.๑ มิติด้านปัจจัยนำเข้า เป็นการประเมินปัจจัยที่สนับสนุนการจัดการความรู้ของหน่วย มี ๖ ปัจจัย ดังนี้

๒.๑.๑ การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง (ระดับ หน.นชต. หรือ รอง หน.นชต.)

- บทบาททั่วไปในการจัดการความรู้
- การกำหนดนโยบาย/กระตุ้นให้เกิดการจัดการความรู้ในองค์กร
- การให้ความสำคัญของการจัดการความรู้
- การให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้
- ความเข้าใจหรือสนใจในเรื่องการจัดการความรู้
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นที่ผู้บังคับบัญชาได้แสดงออกให้เห็นในการจัดการความรู้

๒.๑.๒ การดำเนินการของหน่วยที่สนับสนุนการจัดการความรู้

- การจัดตั้งคณะทำงาน/ทีมงาน การจัดการความรู้ (อาจเป็นครั้งคราวหรือเป็นคำสั่งยืน)
- การสื่อสารทำความเข้าใจกับกำลังพลในหน่วย
- การกระจายอำนาจและลดกระบวนการงานที่ไม่จำเป็น
- พื้นที่/สถานที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนสำหรับใช้พบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้
- รูปแบบการทำงานในองค์กร (ตามลำดับชั้น/ตามสายงาน/ข้ามสายงาน)
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการดำเนินการของหน่วยที่สนับสนุนการจัดการความรู้

๒.๑.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการความรู้ (ถ้ามี)

- ระบบอินเทอร์เน็ต ( Internet)/ระบบอินทราเน็ต (Intranet) สำหรับสืบค้นข้อมูล
- ระบบการจัดเก็บความรู้เป็นฐานข้อมูลบนระบบสารสนเทศ
  - ระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบเสมือน ( Virtual) เช่น เว็บบอร์ด เว็บบอร์ดรวม ความรู้ (Web Portal) หรือ เว็บ KM ของหน่วย
- ระบบการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ( e – Learning) ของหน่วย

- ระบบสารสนเทศ ที่กำลังพลสามารถเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ได้จากทุกที่ ทุกเวลา และ
- มาตรการการรักษาความปลอดภัย
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการความรู้

#### **๒.๑.๔ ทักษะของกำลังพลในการจัดการความรู้ (ทีมงานการจัดการความรู้และกำลังพลทั่วไป)**

- ระดับความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ของทีมงานการจัดการความรู้
  - ร้อยละของกำลังพลทั่วไปที่มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้
  - ร้อยละของกำลังพลที่มีทักษะในการสืบค้นความรู้ (จากเอกสาร จากบุคคล และ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ร้อยละของกำลังพลที่มีทักษะในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้

#### **๒.๑.๕ การวัดและประเมินผลการจัดการความรู้**

- การกำหนดเป้าหมายและการประเมินผลการจัดการความรู้หน่วย
- การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการความรู้
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการวัดและประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วย

#### **๒.๑.๖ การชมเชย ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจ**

- การชมเชย ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจแก่กำลังพล
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการชมเชย ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจ

#### **๒.๒ มิติด้านกระบวนการ เป็นการประเมินกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วย มี ๙ ปัจจัย ดังนี้**

##### **๒.๒.๑ นโยบายและวิสัยทัศน์การจัดการความรู้**

- แสดงนโยบายและวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของหน่วย (ถ้ามี)
- แสดงวิธีการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์การจัดการความรู้
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของหน่วย

##### **๒.๒.๒ แผนการจัดการความรู้**

- แสดงแผนการจัดการความรู้ประจำปีของหน่วย
- แสดงวิธีการสื่อสารให้กำลังพลเข้าใจแผนการจัดการความรู้ประจำปีของหน่วย
- แสดงเป้าหมายของแผนการจัดการความรู้ ที่สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของหน่วย (ถ้ามี)
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในเรื่องแผนการจัดการความรู้

##### **๒.๒.๓ การบ่งชี้ความรู้**

- แสดงวิธีการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วย
- แสดงรายชื่อองค์ความรู้ของหน่วยที่ต้องการ
- แสดงองค์ความรู้ที่จำเป็นที่หน่วยใช้ในการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วย

#### ๒.๒.๔ การสร้างและแสวงหาความรู้

- แสดงแนวทางการแสวงหาความรู้ (ประเภทและที่มาของความรู้)
- แสดงวิธีการสร้างความรู้ ว่าองค์ความรู้ที่ได้นั้นมีวิธีการอย่างไร มีทีมงาน/ผู้ใดเกี่ยวข้องบ้าง
- แสดงทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาต่างๆ (ถ้ามี)
- แสดงการสร้างความรู้ด้วยเทคนิค/เครื่องมือที่สูงขึ้น (ถ้ามี)
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการสร้างและแสวงหาความรู้

#### ๒.๒.๕ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ

- วิธีการจัดเก็บและสถานที่จัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วย
- วิธีการการจัดหมวดหมู่ความรู้ของหน่วย (ถ้ามี)
- ระบบการอ้างอิง/กำหนดที่มาของความรู้ที่จัดเก็บ (ถ้ามี)
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการจัดเก็บความรู้ของหน่วย

#### ๒.๒.๖ การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- วิธีการประมวลและกลั่นกรองความรู้ของหน่วย (องค์ความรู้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และครบถ้วน)
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลและกลั่นกรองความรู้ (ใช้ประโยชน์จากผู้เชี่ยวชาญ)
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการประมวลและกลั่นกรองความรู้ของหน่วย

#### ๒.๒.๗ การเข้าถึงความรู้

- กำลังพลทราบสถานการณ์ในการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- แสดงช่องทางการเข้าถึงความรู้ของหน่วย
- ความสอดคล้องของช่องทางการเข้าถึงความรู้ของหน่วยกับพฤติกรรมการใช้งานของกำลังพล
- ระบบการค้นหาความรู้ที่ได้จัดเก็บไว้ ให้สามารถนำความรู้กลับมาใช้ได้อย่างสะดวก
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการเข้าถึงความรู้

#### ๒.๒.๘ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ของหน่วย ครอบคลุมกำลังพลเท่าใด
- รูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ หรือกลุ่มการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ
- ผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- เครื่องมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

#### ๒.๒.๙ การเรียนรู้

- การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้กับการปฏิบัติงานปกติ
- การปรับปรุงความรู้
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่นในการเรียนรู้

**๒.๓ มิติด้านผลผลิต** เป็นการประเมินองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินการ

- แสดงองค์ความรู้ที่ดำเนินการ (อาจแสดงทั้งในปัจจุบัน และอดีต)
- การนำองค์ความรู้ไปพัฒนารูปแบบการทำงาน (ถ้ามี)
- การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน (ถ้ามี)
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่น

**๒.๔ มิติด้านผลลัพธ์** เป็นการประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน

- แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรจากการดำเนินการจัดการความรู้
- แสดงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (ถ้ามี) (ทั้งกระบวนการสร้างคุณค่าหรือกระบวนการสนับสนุน)
- แสดงการประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการงานเปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดการความรู้ (ถ้ามี)  
(อาจเปรียบเทียบจากขีดความสามารถของกำลังพลก็ได้)
- อื่นๆ ที่เป็นจุดเด่น